



POWIATOWE CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO
IM. KOMISJI EDUKACJI NARODOWEJ
ul. Wrocławska 30A, 59-400 Jawor
tel./fax: 0-prefiks-76-870-30-88
www.pckzjawor.pl
e-mail: sekretariat@pckzjawor.pl

KURSY I SZKOLENIA

Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jaworze

zaprasza na kursy i szkolenia:

1. Kurs: **Podstawowa obsługa komputera z systemem Windows 8** – 30 godz., cena 330 zł
2. Kurs: **Obsługa edytora tekstu Microsoft Word** - 46 godz., cena 490 zł
3. Kurs: **Prezentacja danych w arkuszu kalkulacyjnym MS Excel** – 40 godz., cena 430 zł
4. Kurs: **Podstawy komputerowego wspomagania projektowania elementów maszyn i urządzeń** (użytkowanie programu *Solid Edge*) – 40 godz., cena 430 zł
5. Kurs: **Operator – Programista Maszyny CNC** – 49 godz., cena 520 zł
6. Kurs przyuczający do zawodu **Operator obrabiarek konwencjonalnych** – 60 godz., cena 650 zł
7. Kurs przyuczający do zawodu **Ślusarz** – 60 godz., cena 650 zł
8. Kurs **Spawaczy metodą MAG blach i rur** – 145 godz., cena 1550 zł
9. Kurs: **Magazynier, kasjer, fakturzysta z obsługą kas fiskalnych i programem do fakturowania** - 100 godz., cena 650 zł
10. **Kurs pedagogiczny dla instruktorów praktycznej nauki zawodu w zakładach pracy** - 85 godz., cena 760 zł
11. Kurs: **Podstawowy Kurs Języka angielskiego, Języka niemieckiego, Języka rosyjskiego** - 120 godz., cena 1100 zł
12. Kurs: **BHP Szkolenie okresowe dla pracodawców i innych osób kierujących pracownikami** – 17 godz., cena 150 zł

13. Kurs: **BHP Szkolenie okresowe dla pracowników administracyjno – biurowych** – 8 godz., cena 60 zł
14. Kurs: **BHP Szkolenie okresowe dla pracowników inżyniersko – technicznych** – 16 godz., cena 110 zł
15. Kurs: **Szkolenie w zakresie metod prowadzenia instruktażu stanowiskowego** – 14 godz., cena 100 zł

Wszystkie nasze kursy są organizowane systematycznie w ciągu roku. Termin rozpoczęcia każdego kursu jest ustalany indywidualnie po zebraniu grupy szkoleniowej.

Po ukończeniu kursu uczestnicy otrzymują zaświadczenia na drukach zgodnych ze wzorami MEN.

Zgłoszeń można dokonywać osobiście w PCKZiU, ul. Wrocławska 30A i ul. Dworcowa 10 w sekretariacie, telefonicznie pod numerem: 76/870-26-62 lub pocztą elektroniczną na adres: dworcowa@pckzjawor.pl

ZAPRASZAMY!

Organizacja kursów w Powiatowym Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jaworze odbywa się zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. z 17.02.2012r., poz. 186 z późn. zm.).

Nasza placówka posiada aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Wałbrzychu oraz akredytację Dolnośląskiego Kuratora Oświaty na kształcenie w formach pozaszkolnych.

W skład bazy dydaktyczno-lokalowej Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego wchodzi:

- 16 sal wykładowych,
- dwie duże sale konferencyjne,
- zaplecze pomocy dydaktycznych,
- biblioteka,
- 3 pracownie komputerowe na 45 stanowisk,
- 4 pracownie językowe,
- mobilna pracownia komputerowa na 10 stanowisk,
- sieć Wi-Fi obejmująca cały budynek,
- wygodne i oznakowane ciągi komunikacyjne,
- duży, wygodny parking dla uczestników kursów,

Zajęcia na kursach mogą być prowadzone we wszystkie dni tygodnia w godzinach rannych i popołudniowych.

Placówka posiada nowoczesne środki dydaktyczne, które są wykorzystywane w trakcie prowadzonych zajęć. W każdej sali znajdują się tablice do pisania oraz w zależności od potrzeb: flipcharty, plansze, telewizory, odtwarzacze DVD/VHS, projektory multimedialne, wizualizery, rzutniki pisma, kasy fiskalne, itp.

PCKZiU prenumeruje prasę i czasopisma specjalistyczne, posiada także zbiór materiałów multimedialnych. W miarę posiadanych środków księgozbiór i materiały multimedialne są uzupełniane na bieżąco.

Placówka posiada i wykorzystuje narzędzia do ewaluacji prowadzonego kształcenia. Ocenie podlegają programy nauczania, kadra dydaktyczna, a także efekty dydaktyczne i ekonomiczne. Wyniki prowadzonej ewaluacji są wykorzystywane m.in. do modyfikacji programów nauczania i organizacji kształcenia. Do oceny programów wykorzystuje się następujące kryteria: zgodność z obowiązującymi przepisami prawa, uwzględnianie najnowszych rozwiązań technicznych i technologicznych, dobór odpowiednich metod kształcenia i środków dydaktycznych, itp.

Placówka posiada narzędzia monitorowania jakości prowadzonego kształcenia. Na podstawie wyników prowadzonych diagnoz, opracowujemy i wdrażamy działania korygujące służące podnoszeniu jakości pracy i oferowanych usług szkoleniowych. Placówka prowadzi również działania w zakresie zapewniania jakości prowadzonego kształcenia. Nadzór nad jakością prowadzonego kształcenia sprawowany jest przez system wewnętrznej i zewnętrznej kontroli.

Podane w ofercie koszty kursów należy traktować jako orientacyjne. Ostateczne koszty są kalkulowane przed rozpoczęciem kursu w zależności od liczby uczestników, kosztów materiałów dydaktycznych, kosztów ubrań roboczych, ewentualnych praktyk, itp. Dla zakładów pracy i instytucji zgłaszających do szkoleń grupy pracowników istnieje możliwość negocjacji cen.

PCKZiU w Jaworze podejmuje działania, które umożliwiają bieżące dostosowanie oferty edukacyjnej do potrzeb zleceniodawcy zarówno w zakresie treści programowych jak i rozkładu zajęć.

PCKZiU posiada możliwości organizacyjne i kadrowe realizacji innych kursów niż wymienione w ofercie - pod warunkiem wcześniejszego zgłoszenia zapotrzebowania.

**Informacje o kursach oraz zapisy pod numerem tel./fax: 76 870-26-62,
e-mail: dworcowa@pckzjawor.pl lub osobiście w siedzibie Powiatowego
Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego:**

**ul Wrocławska 30A,
59- 400 Jawor**

lub:

**ul. Dworcowa 10 - sekretariat
59- 400 Jawor**

Przy zgłoszeniu za pomocą poczty elektronicznej prosimy podać nazwę kursu, swoje nazwisko i imię, adres oraz numer telefonu kontaktowego.

Aktualna oferta kursowa

KURSY JĘZYKOWE

DLA POCZĄTKUJĄCYCH I ŚREDNIOZAAWANSOWANYCH

Nazwa i zakres kursu	Podstawowy kurs języka angielskiego, języka niemieckiego, języka rosyjskiego Zakres szkolenia: zasady pisowni, gramatyki i ortografii słownictwo i zwroty wykorzystywane w sytuacjach życia codziennego (np. w sklepie, na poczcie, w restauracji, w hotelu, orientacja w mieście, zwroty grzecznościowe, itp.) czytanie i pisanie korespondencji słownictwo i zwroty wykorzystywane w pracy
Liczba uczestników kursu	10 – 12
Liczba godzin kursu	120
Miejsce realizacji kursu	59 – 400 Jawor ul. Wrocławska 30A
Termin realizacji kursu	ustalany po zebraniu grupy szkoleniowej
Wymagania stawiane kandydatom	przy kursie średniozaawansowanym wymagane ukończenie kursu podstawowego
Uwagi	kurs realizowany we własnych pracowniach językowych wyposażonych
Koszt kursu	1100 zł

KURSY KOMPUTEROWE

PODSTAWOWA OBSŁUGA KOMPUTERA i INTERNETU

Nazwa i zakres kursu	PODSTAWY OBSŁUGI KOMPUTERA z SYSTEMEM WINDOWS 8 Zakres szkolenia: <ul style="list-style-type: none">• obsługa komputera w systemie Windows• obsługa okien w Windows 8• nowy interfejs systemu Windows 8• Internet i multimedia• Zarządzanie użytkownikami• Praca w sieci
Liczba uczestników kursu	10 - 15
Liczba godzin kursu	30
Miejsce realizacji kursu	59 – 400 Jawor ul. Wrocławska 30A
Termin realizacji kursu	ustalany po zebraniu grupy szkoleniowej
Wymagania stawiane kandydatom	brak
Uwagi	kurs realizowany we własnych pracowniach komputerowych z dostępem do internetu.
Koszt kursu	330 zł

ARKUSZ KALKULACYJNY MS EXCEL

Nazwa i zakres kursu	ARKUSZ KALKULACYJNY MS EXCEL Zakres szkolenia: <ul style="list-style-type: none">• podstawowe operacje i struktura arkusza• obliczenia• formatowanie danych i tabeli Excel• wstawianie wykresów• wydruk danych w tabeli
Liczba uczestników kursu	10 – 15
Liczba godzin kursu	40
Miejsce realizacji kursu	59 – 400 Jawor ul. Wrocławska 30A
Termin realizacji kursu	ustalany po zebraniu grupy szkoleniowej
Wymagania stawiane kandydatom	<ul style="list-style-type: none">• podstawowa znajomość obsługi komputera
Uwagi	kurs realizowany we własnych pracowniach komputerowych z dostępem do internetu.
Koszt kursu	430 zł

EDYTOR TEKSTÓW MICROSOFT WORD

Nazwa i zakres kursu	OBSŁUGA EDYTORA TEKSTU MS WORD Zakres szkolenia: <ul style="list-style-type: none">• zadania i rodzaje edytorów tekstu• okno Word – najważniejsze funkcje, wygląd• podstawowe operacje na tekście• formatowanie tekstu• tabela – wstawianie i konfiguracja• funkcje tworzenia kopert i etykiet
Liczba uczestników kursu	10 – 15
Liczba godzin kursu	46
Miejsce realizacji kursu	Jawor ul. Wrocławska 30A
Termin realizacji kursu	ustalany po zebraniu grupy szkoleniowej
Wymagania stawiane kandydatom	<ul style="list-style-type: none">• podstawowa znajomość obsługi komputera
Uwagi	kurs realizowany we własnych pracowniach komputerowych z dostępem do internetu.
Koszt kursu	490 zł

PROJEKTOWANIE ELEMENTÓW MASZYN I URZĄDZEŃ SOLID EDGE

Nazwa i zakres kursu	<u>Podstawy komputerowego wspomagania projektowania elementów maszyn i urządzeń – użytkowanie programu Solid Edge</u> Zakres szkolenia: <ul style="list-style-type: none">• struktura programu• rysowanie – moduł Draft• modelowanie pojedynczych części – moduł Part• tworzenie zespołów – moduł Assembly• tworzenie rysunków z modeli 3D – moduł Draft
Liczba uczestników kursu	10 – 15
Liczba godzin kursu	40
Miejsce realizacji kursu	Jawor ul. Wrocławska 30A
Termin realizacji kursu	ustalany po zebraniu grupy szkoleniowej
Wymagania stawiane kandydatom	<ul style="list-style-type: none">• podstawowa znajomość obsługi komputera
Uwagi	kurs realizowany we własnych pracowniach komputerowych z dostępem do internetu.
Koszt kursu	430 zł

OPERATOR - PROGRAMISTA

Nazwa i zakres kursu	OPERATOR – PROGRAMISTA MASZINY CNC Zakres szkolenia: <ul style="list-style-type: none">• budowa i zasady działania tokarki sterowanej numerycznie• przygotowanie obrabiarki do pracy• przenoszenie informacji z rysunku technicznego detalu• wykonanie elementu na maszynie
Liczba uczestników kursu	10
Liczba godzin kursu	49
Miejsce realizacji kursu	Jawor ul. Wrocławska 30A
Termin realizacji kursu	ustalany po zebraniu grupy szkoleniowej
Wymagania stawiane kandydatom	<ul style="list-style-type: none">• podstawowa znajomość obsługi komputera
Uwagi	kurs realizowany we własnej pracowni programowania i obsługi obrabiarek sterowanych numerycznie
Koszt kursu	520 zł

KURSY PRZYUCZAJĄCE DO ZAWODU

Nazwa i zakres kursu	<p>KURS PRZYUCZAJĄCY DO ZAWODU OPERATOR OBRABIAREK KONWENCJONALNYCH</p> <p>Zakres szkolenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • posługiwanie się rysunkiem technicznym • poznanie podstawowych pojęć obróbki skrawaniem • posługiwanie się urządzeniami pomiarowymi i obrabiarkami konwencjonalnymi • toczenie, frezowanie, szlifowanie
Liczba uczestników kursu	10
Liczba godzin kursu	60
Miejsce realizacji kursu	Jawor ul. Wrocławska 30A
Termin realizacji kursu	ustalany po zebraniu grupy szkoleniowej
Wymagania stawiane kandydatom	<ul style="list-style-type: none"> • ukończone 18 lat • zdolności manualne i plastyczne
Uwagi	Kurs realizowany we własnej pracowni obróbki skrawaniem
Koszt kursu	650 zł

Nazwa i zakres kursu	<p>KURS PRZYUCZAJĄCY DO ZAWODU ŚLUSARZ</p> <p>Zakres szkolenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • posługiwanie się rysunkiem technicznym • posługiwanie się narzędziami ślusarskimi • wykonywanie trasowania, piłowania, wiercenia, gwintowania • posługiwanie się elektronarzędziami
Liczba uczestników kursu	10
Liczba godzin kursu	60
Miejsce realizacji kursu	Jawor ul. Wrocławska 30A
Termin realizacji kursu	ustalany po zebraniu grupy szkoleniowej
Wymagania stawiane kandydatom	<ul style="list-style-type: none"> • ukończone 18 lat
Uwagi	Kurs realizowany we własnej pracowni ślusarskiej
Koszt kursu	650 zł

KURS PEDAGOGICZNY

DLA INSTRUKTORÓW PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU W ZAKŁADACH PRACY

Nazwa i zakres kursu	KURS PEDAGOGICZNY Zakres szkolenia: <ul style="list-style-type: none">• wybrane zagadnienia z pedagogiki• wybrane zagadnienia z psychologii i psychologii pracy.• podstawy metodyki nauczania• prawne uwarunkowania praktycznej nauki zawodu• praktyka metodyczna
Liczba uczestników kursu	10 – 15
Liczba godzin kursu	85
Miejsce realizacji kursu	Jawor ul. Wrocławska 30A
Termin realizacji kursu	ustalany po zebraniu grupy szkoleniowej
Wymagania stawiane kandydatom	Uczestnikami kursu mogą być osoby, które posiadają co najmniej tytuł mistrza w zawodzie, którego będą nauczać albo nie mający tytułu mistrza w zawodzie i spełniający wymogi kwalifikacyjne zawarte w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 15.12.2010r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz.U. Nr 244, poz. 1626)
Uwagi	Kurs realizowany według programu zatwierdzonego przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty; 10 godz. praktyki metodycznej.
Koszt kursu	760 zł

KURS SPAWACZY

Nazwa i zakres kursu	<p>KURS SPAWACZY METODĄ MAG BLACH I RUR</p> <p>Zakres szkolenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • oznaczanie i wymiarowanie spoin • przygotowanie złączy do spawania • obowiązki wychowawcy, • użytkowanie urządzeń do spawania MAG • spawalność, złącza spawane i odkształcenia złączy ze stali nierdzewnych • korozja i obróbka cieplna po spawaniu
Liczba uczestników kursu	10
Liczba godzin kursu	145
Miejsce realizacji kursu	Jawor ul. Wrocławska 30A
Termin realizacji kursu	ustalany po zebraniu grupy szkoleniowej
Wymagania stawiane kandydatom	Ukończenie co najmniej szkoły podstawowej lub szkoły zawodowej, ukończone 18 rok życia, zdolność do wykonywania zawodu spawacza potwierdzona świadectwem lekarskim
Uwagi	Kurs realizowany we własnej pracowni posiadającej atest Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach
Koszt kursu	1550 zł

KURS DLA PRACOWNIKÓW ADMINISTRACYJNYCH

Nazwa i zakres kursu	MAGAZYNIER, KASJER, FAKTURZYSTA Z OBSŁUGĄ KAS FISKALNYCH I PROGRAMEM DO FAKTUROWANIA Zakres szkolenia: <ul style="list-style-type: none">• gospodarka magazynowa• dokumentacja handlowa i magazynowa• rozliczenia i dokumentacja finansowa• zastosowanie systemów komputerowych w gospodarce magazynowej• obsługa kas fiskalnych
Liczba uczestników kursu	15
Liczba godzin kursu	100
Miejsce realizacji kursu	Jawor ul. Wrocławska 30A
Termin realizacji kursu	ustalany po zebraniu grupy szkoleniowej
Wymagania stawiane kandydatom	- ukończone 18 lat,
Uwagi	Kurs realizowany we własnych pracowniach komputerowych
Koszt kursu	650 zł

SZKOLENIE OKRESOWE BHP

Nazwa i zakres kursu	<p>BHP SZKOLENIE OKRESOWE DLA PRACODAWCÓW I INNYCH OSÓB KIERUJĄCYCH PRACOWNIKAMI</p> <p>Zakres szkolenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • regulacje prawne w zakresie BHP, • ocena zagrożenia w pracy i zapobieganie im, • zasady bezpiecznego organizowania stanowiska pracy, • zasady postępowania w razie wypadku i w przypadkach zagrożeń
Liczba uczestników kursu	15 – 20
Liczba godzin kursu	17
Miejsce realizacji kursu	Jawor ul. Wrocławska 30A
Termin realizacji kursu	ustalany po zebraniu grupy szkoleniowej
Wymagania stawiane kandydatom	kurs przeznaczony jest dla pracodawców i osób kierujących pracownikami
Uwagi	kurs dla pracujących i dla zamierzających podjąć pracę na stanowisku kierowniczym
Koszt kursu	ustalany indywidualnie w zależności od grupy szkolonych pracowników

Nazwa i zakres kursu	<p>BHP SZKOLENIE OKRESOWE DLA PRACOWNIKÓW INŻYNIERYJNO -_ TECHNICYCH</p> <p>Zakres szkolenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • identyfikacja i ocena zagrożeń występujących w pracy • organizacja pracy i stanowisk pracy zgodnie z wymogami bhp • likwidacja i ograniczanie zagrożeń
Liczba uczestników kursu	15 - 20
Liczba godzin kursu	16
Miejsce realizacji kursu	Jawor ul. Wrocławska 30A
Termin realizacji kursu	ustalany po zebraniu grupy szkoleniowej
Uwagi	Kurs dla pracowników inżynieryjno - technicznych
Koszt kursu	110 zł

Nazwa i zakres kursu	<p>BHP SZKOLENIE OKRESOWE DLA PRACOWNIKÓW ADMINISTRACYJNO - BIUROWYCH</p> <p>Zakres szkolenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ocena zagrożeń związanych z wykonywaną pracą • ochrona przed zagrożeniami dla zdrowia i bezpieczeństwa pracowników • kształtowanie warunków pracy z zasadami bhp • postępowanie w razie wypadku oraz sytuacjach awaryjnych
Liczba uczestników kursu	15 - 20
Liczba godzin kursu	8
Miejsce realizacji kursu	Jawor ul. Wrocławska 30a
Termin realizacji kursu	ustalany po zebraniu grupy szkoleniowej
Uwagi	Kurs dla pracujących pracowników administracyjno - biurowych
Koszt kursu	60 zł

Nazwa i zakres kursu	<p>BHP SZKOLENIE W ZAKRESIE METOD PROWADZENIA INSTRUKTAŻU STANOWISKOWEGO</p> <p>Zakres szkolenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • poznanie metod prowadzenia instruktazu stanowiskowego • organizacja szkolenia stanowiskowego • prowadzenie instruktazu stanowiskowego
Liczba uczestników kursu	15 - 20
Liczba godzin kursu	14
Miejsce realizacji kursu	Jawor ul. Wrocławska 30A
Termin realizacji kursu	ustalany po zebraniu grupy szkoleniowej
Uwagi	Kurs dla pracowników kierujących pracownikami
Koszt kursu	100 zł