POWIATOWE CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO
IM. KOMISJI EDUKACJI NARODOWEJ
ul. Wrocławska 30A, 59-400 Jawor
tel./fax: 0-prefiks-76-870-30-88
www.pckzjawor.pl
e-mail: pckzjawor@poczta.internetdsl.pl, sekretariat@pckzjawor.internetdsl.pl

PORADNIK

ETAP PRAKTYCZNY
EGZAMINU POTWIERDZAJĄCEGO KWALIFIKACJE ZAWODOWE
(TECHNIK INFORMATYK)

Planując oraz wykonując projekt realizacji prac, należy pamiętać, że wszystko, co zostanie napisane na arkuszu odpowiedzi będzie sprawdzane według określonego klucza odpowiedzi. Warto pamiętać, że egzaminatorzy nie odejmują punktów, jeżeli informacji zawartych w projekcie będzie nadmiar, dlatego warto pisać wszystko, co tylko egzaminujący wie w związku z zadaniem. Czasami informacje, które wydają się zdającemu mało istotne, albo oczywiste mogą uzyskać punktację, a tym samym zbliżyć do pozytywnego wyniku egzaminu.

Warto pamiętać, aby praca miała odpowiedni podział (na punkty), który jest w zasadzie podany w arkuszu egzaminacyjnym. Dzięki temu zdający może zdobyć punkty za estetykę i logiczne uporządkowanie pracy.

Podział pracy powinien najczęściej wyglądać następująco:

1. **Tytuł pracy**

Najczęściej tytuł pracy powinien zaczynać się od słów: „*Projekt realizacji prac prowadzący do …”*. Kończymy zdanie w zależności od rodzaju zadnia podczas egzaminu.

Przykładowy w pełni sformułowany tytuł może brzmieć:

„Projekt realizacji prac prowadzących do naprawy systemu komputerowego obejmujący: wstępną diagnozę, zlokalizowanie i usunięcie usterki, zabezpieczenie danych, które nie mogą zostać utracone, opracowanie wskazań dla klienta, podniesienie bezpieczeństwa korzystania z komputera”

2. **Założenia do projektu**

Ten punkt jest niezwykle prosty do realizacji i nie powinien nikomu sprawiać trudności, ponieważ należy w nim wypisać wszystkie informacje zawarte w treści

oraz w załączniku arkusza egzaminacyjnego. Należy w nim ogólnie przedstawić problem (problemy), które w dalszym etapie pracy trzeba rozwiązać. Najlepiej treść związaną z usterką (najczęściej są to informacje od klienta zawarte w załączniku) przedstawić od myślników.

3. Lista prawdopodobnych przyczyn usterek

Ten punkt wymaga już własnej inwencji ;-)

Należy w nim wymienić wszystko to, co mogło doprowadzić do usterki, co jest przyczyną problemów wymienionych w punkcie 2. Jeżeli z treści zadania wynika, że np. ekran na monitorze wyświetlany jest max 256 kolorów w rozdzielczości 800x600, można wymienić, jako prawdopodobną przyczynę usterki brak sterowników monitora lub karty graficznej.

Najczęstsze problemy z systemami komputerów wynikają z:

- zawirusowania systemu lub zainfekowania oprogramowaniem typu spyware;
- braku aktualizacji systemu (wyłączona automatyczna aktualizacja);
- niewłaściwego działania programu typu firewall, lub jego braku;
- błędami na dysku (bad sectors);
- korzystania z kont z uprawnieniami administracyjnymi;
- zbyt dużej ilości programów uruchomionych w tle;
- bledów w rejestrze;
- konfliktów sterowników
- itp. ;-)

4. Wykaz działań prowadzących do usunięcia usterki

Ten punkt jest jednym z dwóch najbardziej punktowanych! Warto porządnie się nad nim skupić. Punkt ten powinien zawierać niejako plan działania, czyli zawierać **WSZYSTKIE** kroki, które zdający ma zamiar później zrealizować.

W tym punkcie należy wypisać wszystkie czynności, jakie zdający będzie wykonywał, aby usunąć usterkę systemu komputerowego. Realizacja tego punktu w zasadzie jest czysto teoretyczna nie wymaga działania przy komputerze!

Pewien schemat postępowania w wielu wypadkach jest podobny. Należy pamiętać, że zawsze rozpoczęcie prac trzeba rozpocząć od **wstępnej diagnozy usterki!** Być może trzeba będzie przywrócić optymalne ustawienia BIOS, uruchomić komputer w trybie awaryjnym. Może trzeba będzie zainstalować oprogramowanie antywirusowe i/lub antyspyware. Warto pamiętać, aby instalować oba programy z aktualnym sygnaturami wirusów (antyspyware). Skoro te programy zostaną zainstalowane, to zapewne trzeba będzie pamiętać o tym, aby przeskanować dysk (dyski) komputera w celu znalezienia szkodliwego oprogramowania.

Być może będzie trzeba zainstalować najnowsze poprawki systemu (np. Service Pack). Warto przy tym pamiętać, aby napisać, że trzeba sprawdzić, czy w systemie są załączone automatyczne aktualizacje, a jeżeli nie – to włączyć.

Jeżeli jednym z symptomów jest zbyt wolna praca, może trzeba będzie sprawdzić, jakie procesy uruchomione są w tle (menadżer zadań), jakie uruchamiane są przy starcie systemu (msconfig). Jeżeli podejrzewamy, że istnieją jakieś konflikty sprzętowe, to należy koniecznie to sprawdzić uruchamiając menadżera urządzeń.

Podejrzewając błędy na dysku należy uruchomić program diagnostyczny ScanDisk.

W przypadku, kiedy z treści zadania będzie wynikać, że trzeba utworzyć jakieś konta użytkownikom, to w tym punkcie musimy to napisać, że zamierzamy to zrobić. Być może trzeba będzie także nadać jakieś uprawnienia do folderów – też trzeba o tym napisać.

Warto pamiętać o zabezpieczeniu danych! Należy napisać, jakie kroki trzeba wykonać, aby te dane zabezpieczyć (kopia zapasowa, utworzenie punktu przywracania systemu, itp.)

Opisane powyżej metody działania można dopasować do większości zadań, jednak trzeba się orientować i posiadać własną wiedzę, aby wiedzieć kiedy i jak ich używać! Nic nie zastąpi własnej wiedzy.

5. Rejestr wykonywanych czynności

Jeżeli punkt poprzedni zostanie właściwie skonstruowany, to wykonanie tego jest bardzo proste! W zasadzie jest to realizacje tego co zostało zaplanowane. Należy w zasadzie powtórzyć kroki, które zostały zaplanowane, ale używając innej formy wypowiedzi.

Jeżeli na przykład zaplanowana była czynność „*instalacja oprogramowania antywirusowego*”, to w rejestrze należy napisać: „*zainstalowałem program antywirusowy Avast 5.0*”, lub „*Instaluję program antywirusowy Avast w wersji 5.0*”.

Chodzi generalnie o to, że w punkcie tym dokumentuje się wykonane czynności, które doprowadziły do zdiagnozowania, usunięcia i zabezpieczenia systemu komputerowego.

Należy pamiętać, że egzaminatorzy sprawdzający prace oceniają na podstawie tego co zostało napisane (ewentualnie dodatkowo na podstawie zrzutów ekranu – o tym poniżej). **Egzaminator nie ma dostępu do komputerów na którym wykonywane były prace!**

Warto również pamiętać, aby pisać i wykonywać wszystkie czynność w określonej kolejności. Nie ma sensu umieszczać punktu „*skanowanie systemu programem antywirusowym”* przed punktem „*instalacja programu antywirusowego”*. W takim przypadku traci się cenny punkt za logicznie uporządkowaną pracę!

Od roku 2009 na egzaminie zamiast rejestru wykonywanych czynności wymagane są **tylko** zrzuty ekranów, które stanowią dokumentację przeprowadzonych czynności według wcześniej ustalonego planu.

W takiej sytuacji bardzo ważne jest dokładne udokumentowanie pracy! Jeżeli zaplanowane zostało zainstalowanie programu z najnowszą bazą sygnatur wirusów oraz przeskanowanie systemu, to logicznym jest wykonanie zrzutu ekranu pokazującego etap np. zakończenia instalacji, w kolejnym zrzucie informację o wersji sygnatur wirusów i zrzut pokazujący ewentualne znalezienie wirusa, lub raport ze skanowania.

6. Zalecenia dla klienta

Ostatni punkt pracy nie jest również trudny w realizacji. W nim powinny znajdować się wszystkie informacje, które chcielibyśmy (jako serwisant, fachowiec, profesjonalista) przekazać klientowi, aby system komputerowy był prawidłowo użytkowany i nie powtórzyła się podobna usterka. W tym punkcie można wymienić kilka standardowych punktów, które najczęściej powtarzają się w zadaniach, np:

- zakup i instalacja oprogramowania antywirusowego,
- włączenie automatycznej aktualizacji antywirusa,

- włączenie automatycznej aktualizacji systemu,
- włączenie zapory systemu operacyjnego,
- nie otwierać załączników poczty elektronicznej od nieznanych nadawców,
- nie uruchamiać „niepewnych” stron WWW,
- zmienić przeglądarkę na bardziej bezpieczną,
- wykonywać regularne kopie zapasowe ważnych plików,
- regularnie defragmentować dysk,
- nie pracować na koncie z uprawnieniami administracyjnymi,
- itp.

Mam nadzieję, że poradnik ten przyczyni się do osiągnięcia pozytywnego wyniku egzaminu ;-)

Należy jednak pamiętać, że poradnik ten nie może stanowić swoistego rodzaju „ściągawki”, której wystarczy nauczyć się na pamięć, aby zdać egzamin! Ma jedynie pomóc uporządkować i usystematyzować informację dotyczące pisania etapu praktycznego egzaminu.

Każde zadanie jest inne i należy dogłębnie się zastanowić, jakie podjąć czynności, aby zdiagnozować i usunąć usterkę. Przypominam, nic nie zastąpi własnej wiedzy!!!