

**Regulamin usprawiedliwiania nieobecności uczniów i zwalniania
z obowiązkowych zajęć szkolnych
w Powiatowym Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego
w Jaworze**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 XII 2016r. - Prawo Oświatowe – art. 99 poz.2 (Dz.U. z 2017.0.59);
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 V 2001r. W sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. 2001r. Nr 61 poz. 624 ze zm.);
3. Rozporządzenie MEN z dnia 30 IV 2007r. Z późniejszymi zmianami w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
4. Karta Nauczyciela (rozdz. 2, art. 6.1)

§ 1

Postanowienia wstępne

I. Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa jest o:

1. uczniach – należy rozumieć uczniów PCKZiU w Jaworze;
2. rodzicach / opiekunach prawnych – należy rozumieć przez to rodziców lub opiekunów prawnych uczniów PCKZiU;
3. wychowawcy – należy rozumieć przez to wychowawcę danego oddziału lub wyznaczoną przez dyrektora szkoły osobę pełniącą obowiązki wychowawcy;
4. dyrektorze – należy rozumieć przez to dyrektora PCKZiU w Jaworze.

II. Cele regulaminu:

1. Zapewnienie uczniom bezpieczeństwa w przypadku zwolnienia z lekcji na prośbę rodziców.

2. Zapobieganie samowolnemu opuszczaniu zajęć lekcyjnych przez uczniów.
3. Opracowanie czytelnego, jednolitego schematu postępowania w przypadkach usprawiedliwienia i zwalniania uczniów z zajęć.
4. Określenie obowiązujących form zwalniania i usprawiedliwienia uczniów.
5. Wskazanie osób uprawnionych do zwalniania i usprawiedliwienia uczniów.
6. Ujednoczenie przepływu i sposobu gromadzenia informacji o zwolnieniach uczniów z zajęć.

§2

Tryb i warunki usprawiedliwienia nieobecności oraz zwalniania uczniów z zajęć szkolnych

1. Nieobecność ucznia powstaje w sytuacji, gdy uczeń nie zgłosi się na lekcję. Jeżeli uczeń zgłosi się na **pierwszą** lekcję przed upływem 5 minut od jej rozpoczęcia, nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym spóźnienie (zgodnie ze Statutem PCKZiU w Jaworze).
2. Usprawiedliwienia wymaga każda nieobecność ucznia na każdej godzinie obowiązkowych zajęć lekcyjnych.
3. Osobą uprawnioną do usprawiedliwienia nieobecności uczniów danego oddziału jest wychowawca tego oddziału. Jeżeli wychowawca jest nieobecny, usprawiedliwienia nieobecności uczniów tego oddziału dokonuje nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły.
4. Rodzice / prawni opiekunowie ucznia usprawiedliwiają nieobecności dostarczając wniosek o usprawiedliwienie (zał. 2) do wychowawcy.
5. Każdy wniosek o usprawiedliwienie musi zawierać opis przyczyny nieobecności ucznia w szkole.
6. Zgłoszenie wniosku o usprawiedliwienie odbywa się w ciągu 7 dni od powrotu ucznia do szkoły po nieobecności.
7. Dopuszcza się następujące formy wnioskowania o usprawiedliwienie nieobecności:

- pisemna prośba rodzica / opiekuna prawnego wraz z uzasadnieniem i własnoręcznym podpisem (wniosek o usprawiedliwienie nieobecności zał. 2, dzienniczek usprawiedliwiania);
 - zaświadczenie wystawione przez służby medyczne o niezdolności do uczestniczenia w zajęciach;
 - zaświadczenie urzędowe wystawione np. przez organ sądowniczy, instytucję publiczną, zaświadczone, że nieobecność ucznia wynika z istotnych przyczyn lub nieprzewidywalnych zdarzeń;
 - na wniosek nauczyciela – opiekuna uczniów biorących udział w konkursach wewnątrzszkolnych lub zewnętrznych, zawodach sportowych i innych imprezach zorganizowanych po wcześniejszym uzgodnieniu z wychowawcą, nauczycielem (nauczyciel odpowiedzialny najpóźniej do końca następnego dnia po konkursie, zawodach, itp. przekazuje wychowawcy imiona i nazwiska uczniów którzy wzięli udział w konkursie, zawodach, itp. Wychowawca wpisuje w dzienniku „**nieobecność usprawiedliwiona z przyczyn szkolnych**”);
 - na wniosek pedagoga szkolnego.
8. W przypadku niepoinformowania szkoły przez rodzica / opiekuna prawnego o nieobecności ucznia w szkole trwającej powyżej 7 dni wychowawca zobowiązany jest do podjęcia działań mających na celu wyjaśnienie przyczyny tej nieobecności.
 9. Wszystkie godziny nieuregulowane wyżej wymienionymi zasadami wychowawca uznaje za nieusprawiedliwione.
 10. Osoba usprawiedliwiająca nieobecność zobowiązana jest do przechowywania dokumentów na podstawie, których dokonano usprawiedliwienia, do dnia zakończenia roku szkolnego.
 11. W przypadkach nierozstrzygniętych niniejszą procedurą decyzję podejmuje dyrektor szkoły, w oparciu o statut szkoły i przepisy wyższego rzędu.

§2.1.

Zasady zwalniania uczniów z zajęć szkolnych na prośbę rodzica

1. Ucznia można zwolnić na pisemną prośbę rodziców / opiekunów prawnych. Rodzic / opiekun prawny uzasadnia przyczynę zwolnienia i odnotowuje swą odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu; zwolnienia tylko na druku szkolnym zał. 1. Zwolnienie podpisuje nauczyciel wychowawca lub nauczyciel, z którym uczeń ma właśnie lekcję. Nieobecność zostanie usprawiedliwiona przez wychowawcę tylko w przypadku dostarczenia zwolnienia podpisanego przez nauczyciela prowadzącego.
3. Rodzice / opiekunowie prawni mogą przyjść do szkoły i osobiście poprosić wychowawcę o zwolnienie dziecka, potwierdzają to później na wniosku o zwolnienie (zał.1).
4. Wszystkie zwolnienia z zajęć i usprawiedliwienia mogą być weryfikowane przez rodziców podczas zebrań organizowanych przez wychowawcę.

§2.2.

Zasady zwalniania uczniów na ich prośbę z powodu złego samopoczucia

1. Uczeń chory, narzekający na złe samopoczucie nie może samodzielnie opuszczać szkoły.
2. Każdy sygnał od ucznia o złym samopoczuciu musi być poważnie potraktowany i tym samym każdy pracownik szkoły ma obowiązek udzielenia mu pomocy.
3. Zwolnienie ucznia z zajęć z powodu złego samopoczucia powinno być połączone z:
 - zapewnieniem uczniowi pierwszej pomocy i w razie potrzeby pomocy medycznej;
 - powiadomieniem rodziców / opiekunów prawnych ucznia o złym samopoczuciu dziecka i skonsultowaniem z nimi wszystkich działań;

- powiadomieniem dyrektora szkoły o zdarzeniu.
- 4. Nauczyciel przekazuje chorego ucznia pod opiekę pielęgniarki szkolnej, która decyduje, czy uczeń może zostać w szkole.
- 5. W przypadku złego samopoczucia ucznia szkoła zawiadamia rodzica / opiekuna prawnego.

§2.3.

Zasady zwalniania uczniów biorących udział w konkursach wewnątrzszkolnych lub zewnętrznych, zawodach sportowych i innych imprezach zorganizowanych przez szkołę.

1. Na początku każdego roku szkolnego wychowawca zapoznaje rodziców / opiekunów prawnych z regulaminem zwalniania uczniów. Rodzic wyraża na piśmie zgodę na zwalnianie syna / córki biorącego udział w konkursach wewnątrzszkolnych lub zewnętrznych, zawodach sportowych i innych imprezach organizowanych przez szkołę na wniosek nauczyciela bądź opiekuna konkursu.
2. Wychowawca jest informowany o planowanym zwolnieniu na kilka dni przed imprezą.
3. Wychowawca informuje nauczycieli prowadzących zajęcia, z których uczeń jest zwalniany.
4. Uczeń, który opuścił więcej niż **75%** obowiązkowych zajęć edukacyjnych w semestrze poprzedzającym dzień zwolnienia nie może być zwalniany .
5. **Na dwa tygodnie** przed terminem wystawienia ocen śródrocznych lub końcoworocznych uczeń nie może być zwolniony z zajęć, z których jest zagrożony oceną niedostateczną (chyba, że wychowawca i rodzic wyrażą na to zgodę)

§3

Postanowienia końcowe

1. Regulamin uchwalony został przez radę pedagogiczną dnia 4.09.2017

2. Modyfikacje regulaminu są możliwe na wniosek dyrektora szkoły, członków rady pedagogicznej, rady rodziców, samorządu uczniowskiego.
3. Wnioski zwalniania uczniów i usprawiedliwiania nieobecności mogą zostać pobrane w sekretariacie szkoły, na stronie internetowej szkoły lub u wychowawcy.
4. Procedura obowiązuje od 04.09.2017

Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 – wniosek zwolnienia szkolnego.
2. Załącznik nr 2 – wniosek usprawiedliwienia nieobecności.
3. Załącznik nr 3 - Zasady zwalniania uczniów biorących udział w konkursach wewnętrznych lub zewnętrznych, zawodach sportowych i innych imprezach zorganizowanych przez szkołę.

Załącznik nr 1

Nazwisko i imię rodzica (opiekuna prawnego)

adres zamieszkania

ZWOLNIENIE UCZENNICZY / UCZNIA Z ZAJĘĆ LEKCYJNYCH

imię i nazwisko ucznia / uczennicy

_____klasa:

Proszę o zwolnienie mojej córki / syna z zajęć szkolnych w dniu.....

o godzinie..... z lekcji.....

Z powodu.....

Biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w czasie jego nieobecności w szkole.

Data..... Podpis rodzica (opiekuna prawnego)

data i podpis nauczyciela

Załącznik nr 2

Nazwisko i imię rodzica (opiekuna prawnego)

adres zamieszkania

Usprawiedliwienie

.....klasa.....
Imię i nazwisko uczennicy / ucznia

Proszę o usprawiedliwienie nieobecności córki / syna na zajęciach lekcyjnych
w dniu / dniach.....

Powód nieobecności.....

Data.....
_____ podpis rodzica (prawnego opiekuna)

data i podpis wychowawcy

Załącznik nr 3

Nazwisko i imię rodzica (opiekuna prawnego)

adres zamieszkania

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na zwalnianie mojego syna /córki z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w związku z udziałem w konkursach wewnątrzszkolnych lub zewnętrznych, zawodach sportowych i innych imprezach zorganizowanych przez szkołę

imię i nazwisko ucznia / uczennicy

klasa: _____

Data..... Podpis rodzica (opiekuna prawnego)

* niepotrzebne skreślić