

# **REGULAMIN ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ DLA UCZNIÓW**

## ***Podstawa prawna***

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 oraz z 2016 r. poz. 35, 64 i 195) Rozdział 8a. Pomoc materialna dla uczniów art.90b-90g.

## **ROZDZIAŁ I**

### **USTALENIA WSTĘPNE**

1. Regulamin ustala warunki korzystania z pomocy materialnej przez uczniów Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jaworze.
2. Wychowawcy klas mają obowiązek zapoznać uczniów i rodziców z regulaminem pomocy materialnej dla uczniów.

## **ROZDZIAŁ II**

### **PRZEPISY OGÓLNE**

1. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej z środków przeznaczonych na ten cel i zaplanowanych w budżecie właściwej jednostki samorządu terytorialnego.
2. Pomoc materialna udzielana jest uczniom w celu wspierania edukacji uczniów zdolnych i motywowania ich do dalszej pracy, a także pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej z przyczyn losowych.

## **ROZDZIAŁ III**

### **RODZAJE POMOCY**

1. Pomoc materialna ma charakter motywacyjny lub socjalny.
2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym są:
  - 1) stypendium za wyniki w nauce,
  - 2) stypendium za szczególne osiągnięcia sportowe,
  - 3) stypendia za inne szczególne osiągnięcia, np. artystyczne, zawodowe itp.
  - 4) stypendium za 100% frekwencję
3. Świadczeniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym jest:
  - 1) zasiłek losowy.
4. Ustala się następujący podział funduszy:
  - a) pomoc materialna o charakterze motywacyjnym- 90%
  - b) pomoc materialna o charakterze socjalnym-10%,

## ROZDZIAŁ IV

### SZKOLNE STYPENDIA O CHARAKTERZE MOTYWACYJNYM

1. Stypendium za wyniki w nauce przyznawane jest uczniom osiągnięciem wysokie wyniki nauczania w każdym typie szkoły:
  - 1) Technikum, kształcącego w zawodach: technik logistyk, technik informatyk, technik ekonomista, technik mechanik,
  - 2) Zasadniczej Szkoły Zawodowej,
  - 3) Szkole Branżowej I stopnia.
2. Stypendium za wyniki w nauce jest przyznawane każdemu uczniowi, który uzyskał co najmniej średnią ocen 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania w okresie (semestrze) poprzedzającym okres (semestr), w którym przyznaje się to stypendium.
3. Jeżeli w danej klasie nie ma ucznia ze średnią 4,75, stypendium jest przyznawane uczniowi z najwyższą średnią w danej klasie, ale wynoszącą co najmniej 4,0 oraz z co najmniej bardzo dobrą oceną zachowania w okresie (semestrze) poprzedzającym okres (semestr), w którym przyznaje się to stypendium.

Stypendium przyznawane jest wyłącznie za pierwszy okres (semestr) i w pomniejszonej kwocie. W semestrze drugim stypendium otrzymują wyłącznie uczniowie ze średnią co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą oceną zachowania w okresie (semestrze) poprzedzającym okres (semestr), w którym przyznaje się to stypendium.
4. Stypendium za osiągnięcia sportowe jest przyznawane uczniowi, który uzyskał wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym na szczeblu co najmniej wojewódzkim oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania w okresie (semestrze) poprzedzającym okres (semestr), w którym przyznaje się to stypendium.
5. Stypendium za inne osiągnięcia (np. artystyczne, zawodowe, itp.) jest przyznawane uczniowi za osiągnięcia w dziedzinie artystycznej lub zawodowej lub innej na szczeblu co najmniej wojewódzkim oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania w okresie (semestrze) poprzedzającym okres (semestr), w którym przyznaje się to stypendium.
- 5a. Stypendium za 100% frekwencję jest przyznawane uczniowi, który nie opuścił w okresie (semestrze) ani jednej godziny lekcyjnej i ma co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania w okresie (semestrze) poprzedzającym okres (semestr), w którym przyznaje się stypendium.
6. O przyznaniu stypendium za wyniki w nauce, za osiągnięcia sportowe lub inne osiągnięcia uczeń może ubiegać się nie wcześniej niż po ukończeniu pierwszego okresu (semestru) nauki w danym typie szkoły.
7. Każdy wychowawca ma obowiązek zgłaszania osiągnięć swoich wychowanków wymienionych w pkt.4 i 5 na Radzie Klasyfikacyjnej po każdym semestrze (okresie)

8. Stypendium za każdy okres (semestr) będzie wypłacane przez kolejne sześć miesięcy. Za okres (semestr) pierwszy w miesiącach od stycznia do czerwca. Za okres (semestr) drugi w miesiącach od lipca do grudnia.
9. Uczeń kończący Zasadniczą Szkołę Zawodową otrzymuje stypendium tylko za I okres.
10. Uczeń kończący Technikum otrzymuje stypendium tylko za I okres. Wypłata stypendium następuje w trzech ratach (do końca kwietnia danego roku szkolnego).
11. Stypendium przekazywane będzie w formie przelewu bankowego na wskazane konto (ucznia lub rodzica) lub odbierane osobiście w kasie PCKZiU .
12. Wysokość stypendium uzależniona jest od liczby pobierających ją uczniów. Kwotę ustala Zespół do Spraw Pomocy Materialnej dwa razy w roku po Radzie Klasyfikacyjnej.
13. Niewykorzystane środki na zasiłek szkolny przechodzą do puli środków przeznaczonych na stypendium za wyniki w nauce, osiągnięcia sportowe lub za inne osiągnięcia na koniec roku.

## **ROZDZIAŁ V**

### **POMOC MATERIALNA O CHARAKTERZE SOCJALNYM**

1. Zasiłek losowy jest przyznawany uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
2. Zasiłek losowy może być przyznany w formie pieniężnej lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.
3. Warunkiem uzyskania zasiłku losowego jest złożenie stosownego wniosku (zał. nr 1) przez rodziców lub opiekunów prawnych ucznia lub samego ucznia do Zespołu ds. Pomocy Materialnej w PCKZiU w Jaworze.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **USTALENIA KOŃCOWE**

1. Przydzielaniem zasiłku losowego zajmuje się Zespół ds. Pomocy Materialnej powołany przez Dyrektora PCKZiU w Jaworze.
2. W przypadkach złożonych, które nie zostały ujęte w regulaminie, decyzję o przyznaniu pomocy materialnej podejmuje, powołany przez Dyrektora PCKZiU Zespół ds. Pomocy Materialnej.
3. Pomoc materialna przyznana uczniowi zostaje wstrzymana w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę jej przyznania.

Załącznik nr 1

.....  
*Imię i nazwisko ucznia*

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*Klasa*

.....

.....  
*Adres*

**Zespół ds. Pomocy Materialnej  
w Powiatowym Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego  
w Jaworze**

**Wniosek o przyznanie zasiłku losowego**

Zwracam się z prośbą o przyznanie zasiłku losowego, który zostanie przeznaczony na :

.....  
.....  
.....

**Uzasadnienie prośby:**

.....  
.....  
.....  
.....

**Opinia wychowawcy klasy wraz z uzasadnieniem:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Podpis opiekuna prawnego/pełnoletniego ucznia

Załącznik nr 2

.....  
*Imię i nazwisko ucznia*

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*Klasa*

.....  
*Adres*

**Zespół ds. Pomocy Materialnej  
w Powiatowym Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego  
w Jaworze**

**Wniosek o przyznanie stypendium za osiągnięcia  
sportowe/artystyczne/zawodowe\***

Zwracam się z prośbą o przyznanie stypendium.....

Uzasadnienie prośby:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Podpis opiekuna prawnego/pełnoletniego ucznia

Załączniki:

- 1.
- 2.

\*niepotrzebne skreślić

Protokół posiedzenia Zespołu ds. Pomocy Materialnej  
z dnia .....

Porządek posiedzenia:

- 1.
- 2.

Zespół ds. Pomocy Materialnej:

Przewodniczący : Katarzyna Lewszyk-.....

Członkowie : Jolanta Wieczorek-.....

Joanna Bereźnicka-Mężyk-.....

Lucyna Herok-.....

Elżbieta Lewucha-.....

Bogumiła Sokołowska-.....

Przedstawiciel SU : Bartosz Trzeciński-.....