

ZASADY REKRUTACJI
do klas pierwszych
pięcioletniego Technikum i trzyletniej Branżowej Szkoły I stopnia
w Powiatowym Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego
im. Komisji Edukacji Narodowej w Jaworze
w roku szkolnym 2024/2025.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Poniższe zasady rekrutacji dotyczą kandydatów następujących typów szkół Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego im. KEN w Jaworze:
 - a) Technikum kształcącym w zawodach:
 - technik ekonomista,
 - technik informatyk,
 - technik logistyk,
 - technik mechanik,
 - technik programista
 - b) Branżowej Szkoły I stopnia:
 - mechanik pojazdów samochodowych,
 - mechatronik,
 - operator obrabiarek skrawających,
 - sprzedawca,
 - wielobranżowa.
2. Kandydaci do klas pierwszych mogą składać w sekretariacie szkoły do wybranego przez siebie typu szkoły następujące dokumenty:
 - a) wniosek o przyjęcie do szkoły (wzór wniosku do odebrania w sekretariacie szkoły lub do pobrania ze strony internetowej szkoły: www.pckzjawor.pl);
 - b) oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej lub poświadczoną przez dyrektora szkoły podstawowej kopię tego świadectwa;
 - c) oryginał zaświadczenia o szczegółowym wyniku egzaminu ósmoklasisty lub poświadczoną przez dyrektora szkoły podstawowej kopię tego zaświadczenia;
 - d) w przypadku kandydatów z wadami słuchu, wzroku, narządów ruchu i innymi schorzeniami orzeczenie kwalifikacyjne publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej;
 - e) zaświadczenie/zaświadczenia o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty konkursów;
 - f) kartę zdrowia ucznia;
 - g) 2 fotografie.

3. Kandydaci do Technikum są zobowiązani złożyć dodatkowo zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie.
4. Kandydaci do Branżowej Szkoły I stopnia są zobowiązani złożyć dodatkowo:
 - a) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie;
 - b) zaświadczenie o gotowości zawarcia umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego odbywanego w formie praktycznej nauki zawodu - wystawione przez pracodawcę.

II. ZASADY PRZELICZANIA PUNKTÓW

1. Zasady przeliczania na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty:
 - a) Uzyskane wyniki procentowe z języka polskiego i matematyki mnoży się przez **0,35**,
 - b) Uzyskane wyniki procentowe z języka obcego nowożytnego mnoży się przez **0,3**.
2. Wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z **języka polskiego i matematyki** oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora szkoły tj. **języka obcego** oraz **geografii** jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału tej szkoły:
 - ocena celująca – 18 pkt,
 - ocena bardzo dobra – 17 pkt,
 - ocena dobra – 14 pkt,
 - ocena dostateczna – 8 pkt,
 - ocena dopuszczająca – 2 pkt.
3. Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem – **7 pkt**.
4. Osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu – **3 pkt**.
5. Szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
 - a) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
 - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – 10 pkt,
 - tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 pkt,
 - tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 pkt,
 - b) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym albo ogólnopolskim:
 - tytułu finalisty konkursu z przedmiotowego – 10 pkt,
 - tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – 7 pkt,
 - tytułu finalisty konkursu interdyscyplinarnego – 5 pkt,
 - c) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
 - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – 10 pkt,
 - dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 pkt,
 - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 pkt,

- tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – 7 pkt,
 - tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 pkt,
 - tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 3 pkt,
- d) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim:
- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – 10 pkt,
 - dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego – 7 pkt,
 - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – 7 pkt,
 - tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – 5 pkt,
- e) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt. 5 lit. a-d, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
- międzynarodowym – 4 pkt,
 - krajowym – 3 pkt,
 - wojewódzkim – 2 pkt,
 - powiatowym – 1 pkt.
6. W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia uzyskane w tych zawodach w dowolnej klasie szkoły podstawowej lub szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do przyznania za wszystkie osiągnięcia wynosi **18 pkt**.
- Aby za osiągnięcie kandydat mógł otrzymać punkty musi ono zostać wpisane na świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
7. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na podstawie art. 44zw ust. 2 i art. 44zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty, oceny z języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przelicza się na punkty, przy czym za uzyskanie z:
- a) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:
- celującym – przyznaje się po **35 punktów**,
 - bardzo dobrym – przyznaje się po **30 punktów**,
 - dobrym – przyznaje się po **25 punktów**,
 - dostatecznym – przyznaje się po **15 punktów**,
 - dopuszczającym – przyznaje się po **10 punktów**;
- b) języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:
- celującym – przyznaje się po **30 punktów**,
 - bardzo dobrym – przyznaje się po **25 punktów**,
 - dobrym – przyznaje się po **20 punktów**,
 - dostatecznym – przyznaje się po **10 punktów**,
 - dopuszczającym – przyznaje się po **5 punkty**.

8. W przypadku, gdy uczeń nie spełnia kryteriów ustalonych przez szkolną komisję rekrutacyjno - kwalifikacyjną i nie zostanie przyjęty do wybranego przez siebie typu szkoły, może być przyjęty do innej szkoły na podstawie zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty oraz świadectwa ukończenia szkoły.

III. ZASADY KWALIFIKOWANIA

1. O przyjęciu do oddziału zgodnie z deklaracją wyboru decyduje liczba uzyskanych punktów rekrutacyjnych.
2. Uczeń, który nie został przyjęty do oddziału kształcącego w zawodzie, zgodnie z deklaracją wyboru lub oddział nie został utworzony, będzie kwalifikowany do oddziału, który wskazał jako drugi lub do innego typu szkoły w miarę wolnych miejsc.
3. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby punktów uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym pierwszeństwo przyjęcia do szkoły mają:
 - a) sieroty, osoby przebywające w placówkach opiekuńczo - wychowawczych oraz osoby umieszczone w rodzinach zastępczych,
 - b) kandydaci o ukierunkowanych i o udokumentowanych zdolnościach, którym ustalono indywidualny program lub tok nauki,
 - c) kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
 - d) uczniowie, którzy uzyskali na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej wyższą ocenę zachowania.

IV. TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

Lp.	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
1.	Podanie do publicznej wiadomości przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej informacji o obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, z których oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do szkoły ponadpodstawowej, zgodnie z art.154 ust.4 pkt 3 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.	do końca lutego 2024 r.	
2.	Złożenie (lub zmiana) wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna) wraz z dokumentami.	od 16 maja 2024 r. do 17 czerwca 2024 r. – do godz. 15.00	od 24 lipca 2024 r. do 25 lipca 2024 r. – do godz. 15.00
3.	Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie.	od 16 maja 2024 r. do 16 lipca 2024 r.	od 24 lipca 2024 r. do 02 sierpnia 2024 r.
4.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia	od 21 czerwca 2024 r. do 05 lipca 2024 r.	

	szkoły podstawowej i o zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ośmioklasisty.	– do godz. 15.00	
5.	Możliwość zmiany przez kandydata wniosku o przyjęcie do szkoły lub złożenie nowego wniosku z uwagi na zmianę szkół, do których kandyduje.	od 21 czerwca 2024 r. do 05 lipca 2024 r. – do godz. 15.00	
6.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.	do 05 lipca 2024 r.	do 25 lipca 2024 r.
7.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach.	do 12 lipca 2024 r.	do 31 sierpnia 2024 r.
8.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły.	15 lipca 2024 r. – do godz. 15.00	01 sierpnia 2024 r. – do godz. 15.00
9.	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, o ile zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiedniego orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami i orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem.	od 16 lipca 2024 r. do 22 lipca 2024 r.	od 02 sierpnia 2024 r. do 08 sierpnia 2024 r.
10.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	23 lipca 2024 r. – do godz. 12.00	09 sierpnia 2024 r. – do godz. 12.00
11.	Przekazanie kuratorowi oświaty przez komisję rekrutacyjną informacji o wolnych miejscach w szkole.	23 lipca 2024 r. – do godz. 15.00	09 sierpnia 2024 r. – do godz. 15.00
12.	Opublikowanie przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty informacji o wolnych miejscach w danych szkołach ponadpodstawowych.	23 lipca 2024 r. – do godz. 16.00	09 sierpnia 2024 r. – do godz. 16.00

13.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 26 lipca 2024 r.	do 12 sierpnia 2024 r.
14.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
15.	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	
16.	Rozpatrzenie przez dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły	

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Kształcenia
Zawodowego i Ustawicznego
Lucyna Buczkowska
mgr Lucyna Buczkowska