

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U.2019 poz. 373) z późniejszymi zmianami.
2. Statut PCKZiU.
3. Podstawy programowe z zakresu kształcenia ogólnego.
4. Programy nauczania kształcenia ogólnego.
5. Szkolny program wychowawczo-profilaktyczny.
6. Plan pracy dydaktyczno-wychowawczy i opiekuńczej.

II. CELE, ZAKRES I FUNKCJE OCENIANIA PRZEDMIOTOWEGO

1. Przedmiotowe zasady oceniania są zgodne z wewnątrzszkolnym ocenianiem zawartym w Statucie Szkoły
2. Zasady oceniania obejmują:
 - a. rozpoznawanie przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego/efektów kształcenia określonych w podstawie programowej w zawodach, w których kształci szkoła oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania
 - b. formułowanie oceny.
3. Celem formułowania przedmiotowych zasad oceniania jest:
 - a. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach w tym zakresie,
 - b. udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji, tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć;
 - c. udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
 - d. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauczaniu,
 - e. dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - f. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
4. Ocenianie przedmiotowe obejmuje:
 - a. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych z uwzględnieniem zindywidualizowanych wymagań wobec uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole,
 - b. formułowanie trybu oceniania,
 - c. bieżące, śródroczne, roczne i końcowe ocenianie i klasyfikowanie według skali i w formie przyjętej w szkole oraz warunki poprawy ocen klasyfikacyjnych,
 - d. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - e. ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych,

- f. ustalenie warunków i sposobów przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
5. Przedmiotem oceny jest:
 - a. zakres opanowanych wiadomości,
 - b. rozumienie materiału naukowego,
 - c. umiejętność stosowania wiedzy,
 - d. umiejętność przekazywania wiedzy.
6. Ocenianie przedmiotowe pełni funkcję:
 - a. diagnostyczną (monitorowanie postępów ucznia i określanie jego potrzeb indywidualnych),
 - b. klasyfikacyjną (różnicując i uporządkowuje osiągnięcia uczniów zgodnie z przyjętą skalą za pomocą umownego symbolu).

III. Kryteria i formy oceniania w czasie zajęć stacjonarnych i zdalnych

1. Uczeń otrzymuje oceny:
 - a. Bieżące,
 - b. Klasyfikacyjne (śródroczne i roczne oraz końcowe).
2. Oceny bieżące ustala się w stopniach w skali od 1 – 6, z możliwością rozszerzenia skali o “+” i “-”.
3. Dopuszcza się skrótów: “nb” (nieobecność ucznia na pracach klasowych, kartkówkach lub lekcjach, na których planowane jest w inny sposób sprawdzenie wiadomości ucznia) i “np” (w przypadku nieprzygotowania ucznia do lekcji).
4. Formy sprawdzania osiągnięć i umiejętności uczniów:

Forma sprawdzania osiągnięć umiejętności uczniów	Kod stosowany w dzienniku elektronicznym
Sprawdzian umiejętności	SU
Kartkówka	K
Odpowiedź ustna	O
Prace domowe	PD
Aktywność	A
Praca na lekcji	PL
Praca w grupie	PG

Odpowiedzi pisemne:

- przeprowadzane w formie sprawdzianu umiejętności;
- przeprowadzane po zakończeniu każdego działu;
- trwające jedną/dwie godziny lekcyjne;
- zawierają informacje o liczbie punktów za każde zadanie oraz liczbę punktów wymaganą do otrzymania określonej oceny;

- zapowiadane tydzień wcześniej – termin zapisany w dzienniku;
- nauczyciel ma obowiązek przedstawić uczniom szczegółowy zakres wiedzy i umiejętności przed zapowiadaniem sprawdzianem;
- uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie był obecny na sprawdzianie pisze go w terminie uzgodnionym z nauczycielem;
- uczeń ma prawo poprawić ocenę ze sprawdzianu, w ciągu dwóch tygodni po oddaniu sprawdzianu lub w terminie ustalonym przez nauczyciela. O poprawę sprawdzianu wnioskują uczeń. Dla chętnych ustala się jeden termin poprawy. Do dziennika obok oceny uzyskanej poprzednio wpisuje się ocenę pozytywną ze sprawdzianu poprawkowego;
- uczeń uchylający się od napisania sprawdzianu w ustalonym przez nauczyciela terminie, zobowiązany jest go napisać na najbliższej lekcji;
- nauczyciel oddaje sprawdzone prace pisemne w ciągu dwóch tygodni;
- nauczyciel nie może przeprowadzić następnego sprawdzianu, jeżeli nie oddał poprzedniego;
- przy wystawianiu ocen z prac pisemnych (sprawdziany umiejętności) obowiązują następujące skale ocen:

% punktów	ocena
100% – 96%	celujący
95% – 86%	bardzo dobry
85% – 75%	dobry
74% – 50%	dostateczny
49% – 30%	dopuszczający
poniżej 30%	niedostateczny

- dla pozostałych formy sprawdzania wiadomości i umiejętności skale ocen ustalane są szczegółowo przez zespoły przedmiotowe, np.:

% punktów	ocena
100% – 90%	bardzo dobry
89% – 75%	dobry
74% – 50%	dostateczny
49% – 30%	dopuszczający
poniżej 30%	niedostateczny

Kartkówki obejmujące materiał z trzech ostatnich lekcji trwające 10 ÷ 15 minut (nie muszą być zapowiedziane).

Odpowiedzi ustne:

- obejmujące materiał z trzech ostatnich lekcji lub obejmujące materiał z całego działu (w przypadku lekcji powtórzeniowych);
- za odpowiedź ustną uczeń może otrzymać oceny w skali od 1 do 6 w zależności czy odpowiedź ustna była: samodzielna, kompletna, zgodna z poleceniem, postawionym pytaniem, rzeczowa, logiczna, precyzyjna i pewna, trafna pod względem doboru metod rozwiązywania danego zagadnienia, poprawna pod względem posługiwania się językiem zawodowym, wspomagana przez nauczyciela, zawierała elementy rozszerzające wiedzę i umiejętności.

Prace domowe:

- ocenie podlega kompletność treści, logika wyводу, staranność językowa i staranność wykonania,
- prace domowe dodatkowe nieobowiązkowe oceniane jest oceną w zależności od stopnia trudności,

Aktywność na lekcji:

- obejmuje ocenę przygotowania do lekcji, częstotliwość zgłaszania się i udzielania prawidłowych odpowiedzi na lekcji,
- wykonywanie dodatkowych zadań na rzecz pracowni, wykonywanie pomocy naukowych,
- prezentacja referatu, rozwiązanie problemu,
- głos w dyskusji.

Przy ocenie **pracy w grupach** uwzględnia się:

- wkład pracy w pracę zespołu,
- kreatywność,
- innowacyjne rozwiązania zadań i problemów,
- współudział w podejmowaniu decyzji,
- przyjmowanie na siebie odpowiedzialnych ról (lider, sekretarz, sprawozdawca),
- przygotowanie do zajęć (materiały pomocnicze),
- sposób zaprezentowania rezultatów pracy grupy,
- aktywność może być oceniana za pomocą ocen w skali 1 – 6,

Praca na lekcji

- motywuje uczniów do systematycznej i uważnej pracy na lekcji,
- obejmuje zaangażowanie ucznia w czasie lekcji oraz posiadanie wszystkich notatek.

5. Ocenianie bieżące

- a. na początku roku szkolnego nauczyciel ustala formę i liczbę zadań obowiązujących ucznia w każdym półroczu, zachowując różnorodność form oceniania, które wynikają ze specyfiki przedmiotu,
- b. w trakcie półrocza uczeń powinien otrzymać co najmniej cztery oceny cząstkowe przy dwóch i więcej godzinach lekcyjnych tygodniowo lub co najmniej trzy oceny cząstkowe przy jednej lekcji tygodniowo,
- c. oceny bieżące ustalane są na podstawie przyjętych dla zadania kryteriów oceniania,
- d. uczeń ma prawo, zgłosić na początku lekcji fakt nieprzygotowania się do zajęć najwyżej: – dwukrotnie w ciągu jednego półrocza przy 2 i więcej godzinach tygodniowo z przedmiotu; jeden raz w ciągu jednego półrocza przy 1 godzinie tygodniowo z przedmiotu,
- e. nieprzygotowanie do lekcji obejmuje:
 - nieopanowanie bieżących treści z przedmiotu,
 - brak pracy domowej,
 - brak zeszytu,
 - brak materiałów dydaktycznych wskazanych przez nauczyciela, np. podręcznik,
- f. uczeń nie ma prawa zgłosić nieprzygotowania przed sprawdzianem, zapowiedzianą kartkówką lub zapowiedzianą lekcją powtórzeniową,
- g. zgłoszenie nieprzygotowania jest odnotowywane w dokumentacji nauczyciela, nie ma jednak wpływu na ocenę z przedmiotu,
- h. spóźnienie się na zajęcia lekcyjne powoduje, iż uczeń nie ma prawa do zgłoszenia nieprzygotowania na lekcji.

6. Ocenianie śródroczne i roczne (końcowe)

- a) **ocena śródroczna i roczna (końcowa) nie jest średnią arytmetyczną, ani ważoną ocen bieżących,**
- b) śródroczna i roczna (końcowa) ocena klasyfikacyjna ustalana jest na podstawie ocen bieżących, przy czym większą wagę mają oceny z obowiązkowych prac pisemnych, w drugiej kolejności są wypowiedzi ustne (głos w dyskusji) i kartkówki, pozostałe oceny są wspomagające.

7. Sposoby informowania uczniów i rodziców o wymaganiach i postępach ucznia:

- a) Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych,
- b) uczniowie zapisują PZO na pierwszej godzinie lekcyjnej z przedmiotu w zeszycie przedmiotowym,
- c) Na pierwszej lekcji nauczyciel omawia szczegółowo PZO oraz wymagania edukacyjne, które umieszczone są na stronie internetowej szkoły. Na wrześniowym

zebraniu z rodzicami Rodzice podpisują zbiorcze oświadczenie, że do dnia np. 15.09. zobowiązują się do zapoznania z wymaganiami edukacyjnymi z poszczególnych przedmiotów umieszczonych na stronie internetowej szkoły czy w aplikacji TEAMS.

- a) nauczyciele dokumentują odpowiednim zapisem w dzienniku lekcyjnym (temat lekcji) fakt przekazania uczniom informacji dotyczących PZO,
- b) wszyscy uczniowie informowani są o wymaganiach z przedmiotu w zakresie sprawdzania wiadomości i umiejętności na bieżąco,
- c) oceny bieżące są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców/opiekunów prawnych, oparte o opracowane kryteria,
- d) rodzice są informowani o bieżących/klasyfikacyjnych ocenach za pośrednictwem dziennika elektronicznego, na zebraniach rodzicielskich lub w czasie indywidualnych konsultacji z nauczycielami,
- e) nauczyciel przedmiotu ustnie uzasadnia uczniom, rodzicom/prawnym opiekunom oceny,
- f) nauczyciel przedmiotu ustnie informuje o postępach, trudnościach i szczególnych uzdolnieniach ucznia,
- g) sprawdziany i inne prace pisemne są przechowywane w szkole do końca danego roku szkolnego,
- h) nauczyciel przedmiotu udostępnia do wglądu rodzicom/opiekunom prawnym (w swojej obecności, po wcześniejszym umówieniu się) pracę pisemną ucznia i ustnie ją uzasadnia.
- i) miesiąc przed śródrocznym/rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciel informuje ucznia o przewidywanej dla niego śródrocznej/rocznej ocenie niedostatecznej. Rodziców informuje wychowawca na zebraniu lub w przypadku nieobecności rodzica na zebraniu, zawiadamia na piśmie, przez dziennik w postaci elektronicznej lub telefonicznie,
- j) tydzień przed śródrocznym/rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciel informuje ucznia i rodziców o przewidywanych dla niego wszystkich ocenach śródrocznych/rocznych,
- k) ocena przewidywana na tydzień przed śródroczną lub roczną oceną klasyfikacją nie musi być ostateczna i może ulec zmianie w przypadku spełnienia przez ucznia wymagań programowych z danych zajęć edukacyjnych lub kryteriów ocen zachowania. Oceny przewidywanej nie należy obniżać.

8. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych.

Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mają możliwość ubiegania się o się o podwyższenie przewidywanej oceny rocznej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli w danym roku szkolnym uczeń:

- 1) systematycznie uczęszczał na zajęcia lekcyjne, także w kształceniu na odległość;
- 2) przystąpił do większości obowiązkowych form sprawdzania wiedzy i umiejętności obowiązujących na danym przedmiocie w pierwszym lub dodatkowym terminie, także przeprowadzonych w kształceniu na odległość;

Uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni, mogą wystąpić do nauczyciela danego przedmiotu z pisemną prośbą (także przez dziennik elektroniczny w przypadku kształcenia na odległość) o umożliwienie podwyższenia przewidywanej oceny rocznej z danego przedmiotu w terminie 1 dnia roboczego od daty jej wystawienia, ze wskazaniem, o jaką ocenę uczeń się ubiega.

3. Jeżeli uczeń spełnia powyższe warunki, nauczyciel wyznacza termin sprawdzenia wiedzy i umiejętności umożliwiający podwyższenie oceny na kolejny dzień roboczy.

4. Nauczyciel danego przedmiotu przygotowuje zestaw zadań/pytań/ćwiczeń obejmujący zakres materiału realizowanego w danym roku szkolnym zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi na ocenę, o którą ubiega się uczeń i przeprowadza sprawdzian wiedzy i umiejętności w formie pisemnej, także w sposób określony w zasadach kształcenia na odległość.

5. Warunkiem podwyższenia oceny rocznej jest uzyskanie przez ucznia z przeprowadzonego sprawdzianu wiedzy i umiejętności co najmniej 80% punktów możliwych do zdobycia.

6. Jeżeli uczeń nie uzyskał oceny, o którą się ubiegał, przewidywana ocena roczna pozostaje bez zmian.

7. Procedura podwyższania oceny musi zakończyć się co najmniej dwa dni przed wystawieniem ocen rocznych.

8. Zadania/pytania/ćwiczenia sprawdzające wiedzę i umiejętności na daną ocenę oraz pisemne odpowiedzi ucznia przechowuje się do końca roku szkolnego.